

**Утверждено
Решением Общего собрания
членов «Ассоциации
независимых разработчиков и консультантов
в области информационных технологий»
Протокол № 2 от 1 апреля 2019г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ «АНРиК ИТ»**

Настоящее Положение, наряду с Уставом Ассоциации и другими положениями, является основным документом, определяющим порядок вступления в Ассоциацию, реализации членами Ассоциации своих прав и исполнения обязанностей, порядок выхода и исключения из Ассоциации, финансовую и имущественную сторону членства в Ассоциации, порядок формирования имущества Ассоциации за счет регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации в денежной форме, а также устанавливает виды, размеры и порядок оплаты членских и иных взносов, устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и полноту их оплаты.

Статья 1. Общие положения

- 1.1 Членами Ассоциации могут быть юридические лица, самозанятые, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере разработки, эксплуатации, обслуживания, внедрения, компьютерных систем и программ, а также консалтинга и иной деятельности в сфере Информационных Технологий, обладающие необходимыми компетенциями и признающие положения Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации и решений ее органов, соответствующие требованиям стандартов профессиональной деятельности Ассоциации, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы.
- 1.2 Членство в Ассоциации является добровольным.
- 1.3 Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 1.4 Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.5 Вступивший в Ассоциацию новый член считается безоговорочно

принявшим полностью все положения Устава Ассоциации и всех внутренних документов Ассоциации.

- 1.6 Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.
- 1.7 Организация оформления и учета документов, связанных с оформлением членства в Ассоциации, уплатой вступительных, членских и иных взносов, прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляется Председателем Ассоциации (далее Председатель) в соответствии с определяемым им распределением обязанностей между должностными лицами Ассоциации.
- 1.8 Любое лицо, изъявившее желание вступить в Ассоциацию (далее Кандидат), вправе вступить в нее при условии соответствия правилам Ассоциации, регламентирующих приём новых членов, в том числе настоящему Положению.

Статья 2. Порядок приема в члены Ассоциации

- 2.1. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного Кандидатом заявления в Ассоциацию на имя Председателя Ассоциации, пакета документов и подтверждения соответствия стандартам профессиональной деятельности и решения Правления Ассоциации (далее Правление), о приеме в члены Ассоциации, в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 2.2. Организация приема заявлений о приеме в члены Ассоциации осуществляется Председателем Ассоциации в соответствии с определяемым им распределением обязанностей между должностными лицами Ассоциации.
- 2.3. После экспертизы полного пакета документов Кандидата вопрос о приёме этого Кандидата в члены Ассоциации решается Правлением Ассоциации.
- 2.4. Решение о приеме / отказе в приеме в Ассоциации принимается Правлением Ассоциации не позднее 30 дней с момента поступления в Ассоциацию полного комплекта документов, состав и требования к которым определяются настоящим Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

- 2.5. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации считается членом Ассоциации с момента принятия Правлением Ассоциации решения о его приеме в Ассоциацию.
- 2.6. Члену Ассоциации оформляется и выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации при условии исполнения членом условий, предусмотренных пп. 6.2, 7.3 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) дней после полной оплаты соответствующих взносов.
- 2.7. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации в день оформления члену Ассоциации Свидетельства о членстве.
- 2.8. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации, Ассоциация направляет кандидату письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

Статья 3. Состав документов при приёме и требования к оформлению документов

- 3.1. Для приёма в члены Ассоциации, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы (перечень представлен на официальном сайте Ассоциации):
- 1) Опись представленных документов.
 - 2) Заявление о приеме в члены Ассоциации (форма для заполнения размещена на официальном сайте Ассоциации).
 - 3) Подтверждение соответствия стандартам профессиональной деятельности Ассоциации, которая выдаётся Председателем Ассоциации либо членом Правления Ассоциации по результатам тестирования и собеседования Кандидата.
 - 4) Карточка организации-кандидата в члены (контактная информация и реквизиты компании).
 - 5) Копия Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН).
 - 6) Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН).
 - 7) Копии учредительных документов (для юридического лица), копия паспорта гражданина (для индивидуальных предпринимателей) и самозанятых; для иностранного юридического лица – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.
 - 8) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, актуальная на дату представления документов.

Все копии заверяются печатью организации и подписываются руководителем либо уполномоченным лицом. Документы, количество страниц которых более одной, прошиваются и скрепляются печатью организации.

3.2. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется лично заявителем – индивидуальным предпринимателем либо самозанятым, или законным представителем юридического лица – руководителем исполнительного органа юридического лица, либо представителем заявителя – физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом

оформленной доверенности на представление интересов кандидата, по вопросу о принятии в члены Ассоциации.

Статья 4. Прекращение членства в Ассоциации

4.1. Прекращение членства в Ассоциации происходит в случаях:

- 1) Добровольного выхода члена Партнерства из состава Ассоциации путем подачи Заявления о добровольном прекращении его членства Ассоциацию.
- 2) Смерти самозанятого либо индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.
- 3) Исключения члена Ассоциации из состава Ассоциации по решению Правления Ассоциации.
- 4) Ликвидации или реорганизации юридического лица - члена Ассоциации.

4.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Ассоциацию на имя Председателя, которое должно быть подписано надлежаще уполномоченным лицом члена Ассоциации, самозанятым или индивидуальным предпринимателем. Членство в Ассоциации прекращается со дня подписания заявления Председателем либо членом Правления Ассоциации, но не позднее 35 дней, со дня получения Ассоциацией оригинала заявления члена, о его добровольном выходе;

4.3. Исключение члена из Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации в случае:

- 1) грубого нарушения положений Устава, положений, стандартов, правил и других внутренних документов Ассоциации;
- 2) применения в качестве меры дисциплинарного воздействия за нарушение обязательств члена по договорам заключённым при участии Ассоциации, выявленные Председателем или Правлением Ассоциации либо специализированными лицами или органами Ассоциации в порядке, предусмотренном правилами принятыми в Ассоциации;
- 2) неуплаты или несвоевременной уплаты членских взносов.

- 3) неуплата вступительного взноса в сроки, установленные документами Ассоциации;
- 4.4. При выходе или исключении члена Ассоциации из состава Ассоциации единовременные (вступительный,целевые) и регулярные (членские) взносы, возврату не подлежат;
- 4.5. Моментом прекращения членства считается дата заседания Правления Ассоциации, на котором на котором было принято решение об исключении из членов Ассоциации.
- 4.6. Исключенное из членов Ассоциации лицо вправе получить выписку из документа, содержащего решение о его исключении, и обязано сдать в Ассоциацию свидетельство о членстве в течение двух недель с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 4.7 Сведения о прекращении членства в Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации.

Статья 5. Взносы

- 5.1 Регулярные и единовременные взносы членов являются одним из основных источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижения целей его создания в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 5.2 В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:
- 1) регулярные членские взносы
 - 2) единовременные членские взносы (вступительные, целевые)
- 5.3 Размер регулярных членских взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации на соответствующий календарный год в зависимости от сметы расходов Ассоциации.
- 5.4 Размер вступительного взноса устанавливается индивидуально для каждого члена, Правлением Ассоциации.
- 5.5 При необходимости финансирования незапланированных ежегодной сметой

затрат Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о внесении членами Ассоциации целевых взносов, либо любой член Ассоциации имеет право добровольно внести целевой взнос в самостоятельно установленном размере.

5.6 Добровольные взносы вносятся в добровольном порядке и являются вкладом членов Ассоциации, направленным на нужды Ассоциации и реализацию ее уставных целей.

5.7 Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить установленные взносы, в порядке определенном настоящим Положением и решениями Общих собраний членов Ассоциации.

Статья 6. Вступительный взнос

6.1 При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации обязаны передать в собственность Ассоциации вступительный взнос.

6.2 Вступительный взнос вносится вновь принятым членом Ассоциации однократно, в полном размере в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

6.3 В случае прекращения членства в Ассоциации уплаченный вступительный взнос не возвращается.

Статья 7. Регулярные членские взносы

7.1 Каждый член Ассоциации обязан ежегодно передавать в собственность Ассоциации регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме.

7.2 Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежеквартально, исходя из установленного размера ежегодного членского взноса. Членские взносы за соответствующий квартал оплачиваются до 15 числа первого месяца текущего квартала.

7.3 При вступлении в Ассоциацию членский взнос за текущий квартал рассчитывается индивидуально для каждого вступающего лица, с учетом месяца, в котором произошло вступление в Ассоциацию, и оплачивается

вступившим членом в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о приеме, на основании выставленного Ассоциацией счета.

7.4 Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер вступительного и/или обязательных регулярных членских взносов на следующий календарный год. Ассоциация уведомляет всех своих членов об изменении размера членских взносов на следующий календарный год путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала соответствующего календарного года.

Статья 8. Единовременные целевые взносы

8.1 Единовременные целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с добровольным волеизъявлением каждого из членов Ассоциации в отдельности, либо в соответствии с отдельными решениями Общего собрания членов Ассоциации.

8.2 Единовременные целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Ассоциации, которые указываются в решениях Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы, либо инициированы по просьбе отдельных членов Ассоциации.

8.3 Размер единовременных целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, либо определяется договорами, одной из сторон которых выступает Ассоциация.

8.4 Внесение единовременных целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 15 календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о выплате взносов, если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок, либо не позднее 15 календарных дней со дня добровольного волеизъявления каждого из членов Ассоциации в отдельности.

8.5 Единовременный целевой взнос уплачивается в денежной форме.

8.6 Решение о внесении в имущество Ассоциации целевого взноса, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации или любым другим лицом самостоятельно, либо решением Общего собрания членов Ассоциации.

- 8.7 Лицо, добровольно принявшее решение о внесении в имущество Ассоциации целевого взноса, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Председателя Ассоциации с указанием взноса и срока его внесения.
- 8.8 Добровольно внесенные целевые взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.
- 8.9 Оплата взносов производится, денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации в банке, по реквизитам, указанным в счете на оплату соответствующего взноса, выставленного от имени Ассоциации, либо другим способом по согласованию с Правлением Ассоциации.

Статья 9. Ответственность

- 9.1 Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных в Ассоциации взносов.
- 9.2 В случае неуплаты вступительного взноса, систематического уклонения члена Ассоциации от уплаты регулярных членских взносов а также целевых взносов, решение о выплате которых приняло Общее собрание членов Ассоциации, член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Совета Ассоциации.
- 9.3 В случае возникновения убытков у Ассоциации по вине члена Ассоциации, каждый член Ассоциации несёт персональную ответственность по покрытию данных убытков перед Ассоциацией, в том числе по договорам заключённым при участии Ассоциации.

Статья 10. Заключительные положения

- 10.1 Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации..
- 10.2 Итоги поступления взносов рассматриваются на очередном Общем собрании членов Ассоциации не реже одного раза в год
- 10.3 Проверку правильности уплаты членских взносов, их учёта и надлежащего расходования проводит Председатель, который докладывает результаты своей работы очередному Общему собранию членов Ассоциации.