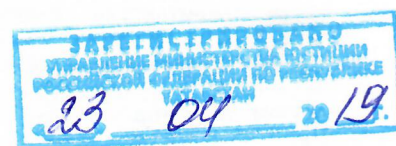


УТВЕРЖДЕН
Протоколом N 1
Общего собрания учредителей от 01 апреля 2019г.

УСТАВ

Ассоциация независимых разработчиков и консультантов в области информационных технологий

г. Казань, 2019г.



1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация независимых разработчиков и консультантов в области информационных технологий, далее именуемая "Ассоциация", является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом.
- 1.3. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.4. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.5. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.6. Ассоциация вправе иметь печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Символика Ассоциации должна содержать в себе наименование Ассоциации. Символика Ассоциации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
- 1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация независимых разработчиков и консультантов в области информационных технологий.
Сокращенное наименование Ассоциации: «АНРиК ИТ»
- 1.9. Местонахождение Ассоциации определяется местом нахождения исполнительного органа: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань.
- 1.10. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между членами Ассоциации.
- 1.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

- координация деятельности, защита и представление интересов членов Ассоциации, работающих в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий, содействие предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- взаимодействие с представительными и исполнительными органами власти в целях выработки правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членам Ассоциации, и содействие ее эффективной реализации;
- содействие развитию компаний, работающих в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий, построению цивилизованных рыночных отношений в России;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- содействие учебным заведениям высшего и среднего профессионального образования в деле подготовки специалистов в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий;
- повышение профессиональной квалификации сотрудников членов Ассоциации путем направления их на обучение;
- представление интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях;
- содействие развитию информационного общества в Республике Татарстан и Российской Федерации в целом;
- развитие отрасли информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в Республике Татарстан и Российской Федерации в целом.

2.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами Ассоциации являются:

- привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наилучшей реализации их профессиональных интересов;
- правовая защита интересов членов Ассоциации, способствующая адекватному росту их



конкурентоспособности, как на отечественном, так и на международном рынках;

- внесение предложений в сфере программного обеспечения и информационных технологий в федеральные, региональные и местные правовые акты ;

- участие в разработке и оптимизации программ профессиональной подготовки специалистов в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий;

- организация информационной, консультативной, юридической, бухгалтерской и иной помощи, связанной с целями Ассоциации, членам ассоциации;

- создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;

- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, ярмарок с целью обмена и реализации достижений членов Ассоциации;

- создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса.

- обобщение опыта работы наиболее успешных предприятий в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий , в том числе зарубежных, создание информационных баз данных;

- развитие собственного потенциала членов Ассоциации путем обмена опытом, методической помощи и совместных программ подготовки и развития специалистов в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий;

- обобщение опыта работы образовательных организаций и научных исследований в сфере разработки программного обеспечения и информационных технологий и создание соответствующих информационных баз данных;

- осуществление сбора и анализа информации, проведение маркетинговых и других видов исследований;

- организация информационной, методической, технической и правовой поддержки профессиональной деятельности членов Ассоциации;

- предоставление услуг и льгот своим членам и иным заинтересованным юридическим лицам;

- поддержание взаимного доверия, контактов руководителей и специалистов коммерческих организаций, надежности и добропорядочности, делового партнерства;

- международное сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними в целях решения задач Ассоциации;

- содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным юридическим лицам в консолидации ресурсов для осуществления крупных финансовых программ.

- обучение и переподготовка кадров с целью повышения квалификации членов Ассоциации

2.3. Цели и задачи деятельности Ассоциации определяют предмет деятельности Ассоциации.

2.4. Для достижения целей, ради которых создана Ассоциация, Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:

- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность

- Разработка компьютерного программного обеспечения

- Издание прочих программных продуктов

- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий

- Деятельность по управлению компьютерным оборудованием

2.5. Ассоциация вправе осуществлять деятельность приносящую доход, соответствующую уставным целям, для достижения которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по деятельности приносящей доход.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане и юридические лица, признающие и соблюдающие его Устав, внесшие соответствующие взносы, принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

3.2. Учредители Ассоциации являются членами Ассоциации с момента его государственной регистрации.

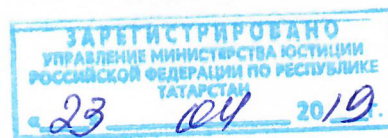
3.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо

4. Порядок приема и выхода членов Ассоциации

4.1. Вступление в ассоциацию.

4.1.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.1.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические и физические лица, признавшие её Устав и намеренные внести вклад в реализацию её целей и задач.



4.1.3. Условия и порядок приема в Ассоциацию новых членов, размер вступительных, членских и иных взносов, условия и порядок прекращения членства регламентируются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации (далее по тексту — Положение), которое утверждается Общим собранием членов, принятым единогласно.

4.1.4. Для вступления в Ассоциацию физическое или юридическое лицо (кандидат) подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Председателя Ассоциации и документы, установленные Положением о членстве.

4.1.5. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Правлением Ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов.

4.1.6. Председатель Ассоциации в течение 3 (трех) дней после проведения голосования составляет протокол и сообщает кандидату о приеме его в члены Ассоциации.

4.1.7. Кандидат обязан в течении 10 (десяти) дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и периодический взносы.

4.1.8. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после подписания соответствующего протокола и внесения взносов.

4.1.9. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации.

4.1.10. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.1.11. Кандидат в члены Ассоциации, которому отказано в приеме, может подать повторное заявление на вступление не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев с даты первого отказа в приеме.

4.2. Выход и исключение из членов Ассоциации

4.2.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее в любое время.

Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Ассоциации по месту ее нахождения.

4.2.2. Не позднее 3 (трех) месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из ее состава, Ассоциация обязана:

- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом Ассоциации по договорам, заключенных с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

4.2.3. При выходе Член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по ежегодным членским взносам.

Член Ассоциации не вправе требовать и получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

4.2.4. После решения перечисленных выше вопросов на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации члена.

4.2.5. Член Ассоциации может быть исключен по решению Правления по следующим основаниям:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям и Уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неуплата или систематическая несвоевременная уплата взносов, предусмотренных Положением;
- неисполнение решений органов управления Ассоциацией;
- установление недостоверности сведений о Члене Ассоциации, предоставленных им при вступлении в Ассоциацию;
- неучастие в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это участие необходимо для принятия таких решений;
- утрата связи с Ассоциацией;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации, информации, содержащейся в соглашении о неразглашении информации;
- несоблюдение принципов, правил и стандартов, установленных Ассоциацией;
- совершение действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;
- совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- совершение иных нарушений, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации и могут быть расценены Общим собранием членов Ассоциации как действия, порочащие репутацию Ассоциации и других членов Ассоциации;
- иные основания, предусмотренные Положением.

4.2.6. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов.

4.2.7. Вступительные и периодические взносы возврату не подлежат. Целевые взносы по



решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть возвращены в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы и в пропорциональном соотношении к общей сумме внесенных иными лицами целевых взносов.

4.2.8. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения.

4.2.9. Член Ассоциации, не уплативший членский взнос в сроки, установленные Общим собранием, исключается автоматически из Ассоциации. При этом повторное заявление на вступление может быть подано не раньше чем через 6 (шесть) месяцев после исключения.

5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе:
- избирать членов органов управления Ассоциации;
- выдвигать кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации;
- вносить в органы управления Ассоциации в соответствии с их компетенцией предложения и замечания по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации и её органов управления;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах реализации внесенных предложений (замечаний);
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем подачи заявления на имя Председателя Ассоциации;
- получать информацию о состоянии имущества Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать совершенные сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- пользоваться всеми платными и бесплатными услугами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации программ Ассоциации.
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией.
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности.
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и внутренние документы Ассоциации;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные, целевые и иные дополнительные взносы, порядок внесения которых определяется Положением о членстве, принимаемым и изменяемым Общим собранием;
- выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- уважать интересы членов Ассоциации, избегать совершения действий, способных нанести убытки (вред) членам Ассоциации или Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, в сроки и способом, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом;
- нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

5.3. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы иным лицам.

5.4. Ущерб, причиненный Ассоциацией по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Правления Ассоциации. Правление Ассоциации определяет подлежащий возмещению размер ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия решения.



5.5. В случае разглашения Членом Ассоциации конфиденциальной информации об Ассоциации, в том числе установленной в соглашениях с Членом Ассоциации, Член Ассоциации несет материальную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Кроме этого, Член Ассоциации несет ответственность за все убытки, вызванные или возникшие в связи с разглашением информации, указанной в настоящем пункте, включая упущенную выгоду.

6. Имущество и средства Ассоциации

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации при ее учреждении, внесенное членами Ассоциации, а также приобретенное в процессе деятельности Ассоциации, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе переданное ими в качестве членских взносов.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются: - регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4. Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

6.5. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом или в порядке, установленном Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием.

6.6. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

6.7. Порядок определения размеров и способа уплаты вступительных и членских взносов устанавливается Общим Собранием членов Ассоциации.

6.8. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

6.10. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7. Порядок управления деятельностью Ассоциации.

Органы управления Ассоциацией.

7.1. Высший орган Управления – Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание).

7.1.1. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Норма представительства от каждого члена – юридического лица Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

7.1.2. Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом или Председателем Ассоциации.

7.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

7.1.3.1. изменение и дополнение Устава Ассоциации;

7.1.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;



- 7.1.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- 7.1.3.4. образование исполнительных органов Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- 7.1.3.5. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7.1.3.6. принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц ;
- 7.1.3.7. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7.1.3.8. принятие решения о реорганизации либо ликвидации, о назначении Ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса ;
- 7.1.3.9. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 7.1.3.10. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительного и членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 7.1.3.11. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов ассоциации по обязательствам ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации вправе решать любые вопросы, принятие решений по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.1.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются по принципу: 1 (один) член - 1 (один) голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам настоящей статьи Устава, относящимся к его исключительной компетенции, указанным в п. 7.1.3.1.-7.1.3.4. принимаются единогласно, по вопросам, указанным в п. 7.1.3.5 -7.1.3.11 принимаются квалифицированным большинством членов -не менее 2/3 (двух третьих) голосов присутствующих членов Ассоциации.

7.1.5. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.1.6. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год, и не позднее 2 –х (двух) месяцев по окончании финансового года. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации устанавливается с даты регистрации до 31 декабря года, в котором произошла регистрация.

7.1.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации, или ревизионной комиссии (ревизора), или не менее чем 50% (пятьдесят процентов) членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем (в его отсутствии секретарем) с отметкой на копии заявления даты получения и подписи Председателя (секретаря).

7.1.8. О месте и времени проведения Общего собрания, а также о предполагаемой повестке дня Председатель должен сообщить ее членам не позднее, чем за 7 дней, до назначенного срока.

7.1.9. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Заочное голосование (опросным путем) проводится с обязательным уведомлением всех членов Ассоциации не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до предполагаемой даты проведения голосования. Все члены Ассоциации до начала голосования вправе знакомиться с информацией и материалами повестки дня, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае изменения повестки дня, Ассоциация обязана сообщить всем членам до начала голосования об изменении повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.2. Правление Ассоциации.

7.2.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее по тексту — Правление). Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию.

7.2.2. Первоначально члены Правления Ассоциации, избираются Общим собранием учредителей Ассоциации, в дальнейшем Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации. Численность Правления устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, но не менее 3 (трех)



человек и не более 5 (Пяти).

Члены Правления избираются Общим собранием сроком на пять лет из числа членов Ассоциации.

7.2.3. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- координирование работы органов Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми Общим собранием;
- прием и исключение в (из) состав (а) членов Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений
- рассмотрение и утверждение текущих вопросов Ассоциации;
- разработка Положения о членстве в Ассоциации для утверждения на Общем Собрании членов;
- разработка иных внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.)
- рассмотрение предложений по размеру членских взносов и порядке их уплаты;
- утверждение трудового договора с Председателем Ассоциации;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Председателя Ассоциации.
- Разработка планов деятельности и финансирование Ассоциации
- Иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации

7.2.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. С инициативой проведения внеочередного заседания может выступить любой член Правления. Председатель Ассоциации обязан проинформировать об этом всех членов Правления и при согласии более чем половины его членов организовать проведение заседания Правления.

7.2.5. На заседаниях Правления Ассоциации каждый член Правления имеет один голос. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседании Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, принимающих участие в заседании

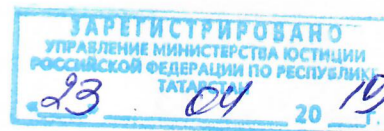
7.2.6. Ведение заседаний Правления осуществляют члены Правления в очередности, установленной Правлением.

7.3. Председатель Ассоциации.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации, который руководит текущей деятельностью Ассоциации. Избирается и утверждается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет и без доверенности действует от имени Ассоциации.

7.3.2. Председатель Ассоциации принимает решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, если принятие таких решений не отнесено к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации, руководит текущей деятельностью Ассоциации, в том числе:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- председательствует на заседаниях Общего собрания;
- представляет Правлению и Общему собранию членов Ассоциации отчет о своей деятельности ;
- организует очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации, определяет представительство делегатов и повестку Общего собрания;
- организует собрания Правления Ассоциации;
- организует выполнение решений Общего собрания Членов Ассоциации и Правления Ассоциации
- координирует деятельность Ассоциации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- утверждает структуру и штатную численность сотрудников Ассоциации;
- разрабатывает планы деятельности и финансирования Ассоциации;
- привлекает для осуществления деятельности Ассоциации дополнительные источники финансирования;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации , совершает сделки в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- организовывает материально- техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;



-по вопросам, относящимся к его компетенции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Ассоциации;

-несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

7.3.3. Председатель Ассоциации подотчет Правлению Ассоциации и организует выполнение его решений.

7.3.4. Председатель Ассоциации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации и/или Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.3.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации, полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.4. Филиалы и представительства.

7.4.1. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

7.4.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

7.4.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Ассоциация.

8. Контроль за деятельностью

8.1. Контроль за деятельностью Председателя Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

8.2. Ревизор Ассоциации не может одновременно занимать должности в органах управления Ассоциации.

8.3. Проверка (ревизия) финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Председателя Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

О результатах проверки Ревизор ежегодно отчитывается перед Общим собранием.

8.4. По требованию не менее чем 50% (пятьдесят процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

8.5. Ревизор вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8.6. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, фонд, или автономную некоммерческую организацию. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, Ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по



управлению делами Ассоциации.

- 9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 9.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.
- 9.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация — прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Ответственность ассоциации и ее членов

- 10.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.
- 10.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере стоимости установленной в договорах, заключенных ими при участии Ассоциации.
- 10.3. В случае выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации по его усмотрению и/или его исключению из Ассоциации, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода.

11. Заключительные положения

- 11.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 11.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

